



***Regulamin naboru do projektu grantowego
pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”***

„Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.

SPIS TREŚCI

Słownik pojęć

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.

Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.

Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.

Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.

Rozdział 9. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.

Rozdział 10. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe.

Rozdział 13. Załączniki do regulaminu.

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Mieście** – rozumie się przez to miasto Bielsko-Biała;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu;
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”, w którym Grantodawca zamierza udzielać grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej;
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 818);
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Miasto zamierza złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, o których udzielenie wnioskujeją Mieszkańcy;
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała ubiegające się o możliwość udzielania grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta Bielsko-Biała, na której planowana jest realizacja Inwestycji w ramach Projektu, jednocześnie spełniającej warunki określone w niniejszym Regulaminie, która ubiega się o udzielenie grantu;
- 9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa wniosek w celu udziału w Projekcie;
- 10) **Operatorze** – rozumie się przez to podmiot lub zespół wybrany przez Miasto do obsługi Projektu;
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to działania inwestycyjne realizowane w ramach Projektu przez Grantobiorcę skutkujące likwidacją Starego źródła ciepła i zastąpienie go Nowym źródłem ciepła;
- 12) **Starym źródle ciepła** – rozumie się przez to niskowydajne i nieekologiczne bezklasowe źródło ciepła na paliwa stałe oraz źródło ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 3 według normy PN-EN 303-5:2012, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku, współpracujące z instalacją c.o., w tym także komplet pieców na paliwa stałe o charakterze miejscowych ogrzewaczy;
- 13) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeśli jego zastosowanie jest niemożliwe lub nieuzasadnione

ekonomicznie - źródło ciepła spełniające standardy niskoemisyjne zasilane gazem, energią elektryczną, pompą ciepła, o mocy maksymalnie do 35 kW, przeznaczone do współpracy z instalacją c.o., w tym także zestaw urządzeń grzewczych o charakterze miejscowych ogrzewaczy, spełniających w/w warunki;

- 14) **Budynku** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z.) - to jest budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Bielsko-Biała;
- 15) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 16) **Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą, która określi w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z zabezpieczeniem zwrotu grantu, pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych;
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową;
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie;
- 19) **Trwałość Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania;
- 20) **Stronie www Projektu** - rozumie się przez to stronę internetową o adresie www.miastodobrejenergii.pl, menu „Programy”, zakładka „Projekt GRANTOWY PONE”, przeznaczoną na potrzeby Projektu.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru do planowanego Projektu pod nazwą „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formule grantowej w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.6 Czyste powietrze, Poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze - konkurs.

2. Nabór wniosków w ramach Projektu prowadzony jest przez Miasto w celu opracowania wniosku o dofinansowanie Inwestycji w konkursie nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.6 Czyste powietrze, Poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.

3. Projekt będzie realizowany przez Miasto pod warunkiem przyjęcia go przez IOK oraz otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru do Projektu, w tym w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria wyboru wniosków Grantobiorców,
- warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

§ 3.

1. Projekt polegać będzie na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zrealizowanie Inwestycji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM₁₀ poprzez zastąpienie nieefektywnych i wysokoemisyjnych starych źródeł ciepła w budynkach Grantobiorców źródłami efektywnymi energetycznie i spełniającymi standardy niskoemisyjne.

3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2021-2023 pod warunkiem otrzymania przez Miasto dofinansowania na jego realizację.

Rozdział 2. **Informacje o przeznaczeniu grantów**

§ 4.

1. Granty udzielane będą na zrealizowanie Inwestycji na terenie Miasta w postaci wymiany starego źródła ciepła dla potrzeb grzewczych budynku (c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.) na nowe źródło ciepła, którym powinien być węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a gdy nie ma technicznej możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie dopuszcza się:

- 1) źródło ciepła zasilane gazem lub energią elektryczną,
- 2) dowolnego rodzaju pompę ciepła.

2. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację Inwestycji nie będzie przekraczać 100% kosztów kwalifikowanych netto każdej Inwestycji, ale jednocześnie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości grantu określonego w ust. 3. Na jeden budynek Grantobiorca może wykorzystać tylko jeden grant.

3. Maksymalna wysokość grantu dla Inwestycji wynosi 11 000,00 zł, za wyjątkiem pompy ciepła, dla której maksymalna wysokość grantu wynosi 22 000,00 zł.

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

5. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we Wniosku o udział w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące:

- 1) demontażu starego źródła ciepła,
- 2) zakupu nowego źródła ciepła i urządzeń towarzyszących niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania (w tym m.in. koszty niezbędnej armatury, pomp, zaworów, reduktorów, rur, zbiorników c.w.u., buforowych, naczyń wzbiorczych, zbiorników gazu, automatyki sterującej) i prac związanych z ich montażem,
- 3) wykonania konstrukcji wsporczych i mocujących oraz niezbędnych izolacji termicznych dla w/w urządzeń i instalacji,
- 4) zakupu i montażu wkładu kominowego lub przewodu powietrzno-spalinowego,

- 5) prób szczelności i ciśnieniowych,
 - 6) przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej wg cenników dysponentów tych sieci.
3. Do kosztów niekwalifikowanych należą wszystkie wydatki nie wymienione w ust. 2, a w szczególności:
- 1) podatek VAT zarówno od zakupu materiałów jak i od kosztów robocizny,
 - 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego źródła ciepła,
 - 3) przeróbka lub budowa wewnętrznej instalacji grzewczej c.o./c.w.u., gazowej i elektrycznej,
 - 4) koszty instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni lub w innych pomieszczeniach,
 - 5) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 6) koszty dokumentacji projektowej i audytu energetycznego.

§ 6.

Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Inwestycja może być wykonana wyłącznie w oddanych do użytku budynkach mieszkalnych charakteryzujących się minimalnym standardem efektywności energetycznej,
- 2) za budynek spełniający minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się:
 - a) budynek, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany po 31.12.2008 roku,
 - b) budynek inny niż wskazany w punkcie a), w którym wykonano po 31.12.2010 roku przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
 - docieplenie stropów lub podłóg na gruncie lub fundamentów lub stropodachów lub dachów oraz,
 - modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków.
- 3) Spis wykonanych prac termomodernizacyjnych i terminów ich wykonania należy dostarczyć Operatorowi po zakończeniu naboru i opublikowaniu listy podstawowej, ale nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.
- 4) Jeśli na dzień złożenia Wniosku o udział w Projekcie budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, o którym wyżej mowa,

Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia lub uzupełnienia termomodernizacji budynku, której ukończenie powinien udokumentować przed dniem zakończenia Inwestycji. Dopuszcza się wykonanie termomodernizacji z udziałem środków pomocowych, w tym z programu „Czyste powietrze”. W tym przypadku wystarczające jest dostarczenie przed dniem zakończenia Inwestycji kopii decyzji o przyznaniu dofinansowania w tym programie i późniejsze wykonanie na jej podstawie pełnego zakresu przewidzianych w niej działań termomodernizacyjnych, pod rygorem zwrotu grantu.

- 5) Instalacja innych urządzeń grzewczych niż węzeł cieplny zasilany z sieci ciepłowniczej dopuszczalna jest jedynie w przypadkach opisanych w § 4 ust. 1. W związku z tym przy wyborze innych źródeł grzewczych konieczne będzie dostarczenie Operatorowi zaświadczenia o braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o., ul. Michała Grażyńskiego 108, Bielsko-Biała) nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.
- 6) Instalacja gruntowej pompy ciepła z odwiertami pionowymi może być wykonana wyłącznie w przypadku braku sprzeciwu Prezydenta Miasta Bielska-Białej na odwierty pionowe. W tym celu należy przedłożyć projekt robót geologicznych, który zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze jest wymagany w sytuacji, gdy wykonuje się otwory na obszarach górniczych albo poza nimi o głębokości powyżej 30 m w celu wykorzystania ciepła ziemi. Jeżeli w terminie 30 dni od zgłoszenia Prezydent Miasta Bielska-Białej nie wniesie sprzeciwu, projekt robót geologicznych uważa się za przyjęty. Przyjęty projekt robót geologicznych należy dostarczyć przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.
- 7) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na Inwestycję.
- 8) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Grantobiorca oraz miejsca realizacji Inwestycji

§ 7.

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością Grantobiorcy na cele Projektu to:

- 1) własność,
- 2) współwłasność,
- 3) inny tytuł prawny do nieruchomości, np. dzierżawa i użytkowanie wieczyste – pod warunkiem, że obejmuje on co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31.12.2029).

2. Wniosek o udział w Projekcie podpisuje właściciel; a w przypadku współwłasności dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów przez jednego współwłaściciela, pod warunkiem uzupełnienia Wniosku o udział w Projekcie o pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub posiadania pełnomocnictwa notarialnego do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli w sprawach związanych z dysponowaniem nieruchomością w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, lub upoważnienia przez właściciela z notarialnym poświadczeniem podpisu; uzupełnienie Wniosku musi być dokonane przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat (na etapie podpisywania umów o powierzenie grantu oraz na etapie rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób, o których mowa w ust. 2.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

5. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku na jeden budynek. W przypadku, gdy w danym budynku zostały wydzielone odrębne lokale/mieszkania, a jednocześnie lokale/mieszkania te są wyposażone w osobne instalacje grzewcze i kotły, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku odrębnie dla każdego z tych lokali/ mieszkań.

6. Energia wytworzona w urządzeniach zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu.

7. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 4. **Kryteria i termin wyboru Grantobiorców**

§ 8.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Miasto, w oparciu o:

1) Wniosek o udział w Projekcie - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu - zawierający w szczególności:

a) ankietę dotyczącą nieruchomości oraz Inwestycji,

b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu na nieruchomości, na której realizowana jest Inwestycja lub, w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu, oświadczenie o niewykorzystywaniu ciepła produkowanego w nowym źródle ciepła na potrzeby tej działalności lub najmu,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wniosek Grantobiorcy będzie podlegał późniejszej weryfikacji tj. przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu w oparciu o:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszy niż 6 miesięcy lub akt własności/umowa);

2) w przypadku współwłasności - zgoda współwłaścicieli nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu lub inny dokument, o którym mowa w § 7 ust. 2;

3) spis działań termomodernizacyjnych, o którym mowa w § 6 pkt. 3 (jeśli dotyczy);

4) zaświadczenie o istnieniu lub, w przypadku innych źródeł ciepła niż sieć ciepłownicza, braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o.);

5) przyjęty projekt robót geologicznych w przypadku planowania zastosowania pompy ciepła w oparciu o odwierty pionowe wymagające wykonania takiego projektu.

4. Ogłoszenia dotyczące Projektu oraz terminu i miejsca naboru Grantobiorców wraz z formularzami wniosków zostaną zamieszczone na stronie www Projektu, na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej mieszczącej się pod adresem: Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.

5. Nabór prowadzony będzie nie krócej niż 30 dni.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w terminie naboru, wyłącznie w formie pisemnej. Dokumenty złożone w inny sposób (mail, skan, kserokopia) lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. Zaleca się, by Mieszkaniec wykonał sobie kserokopię przygotowanego do złożenia Wniosku.

7. Kompletny i wypełniony wniosek ze wszystkimi załącznikami należy włożyć do zaklejonej koperty z napisem „GRANT” i przekazać do Biura Obsługi Interesanta, przy pl. Ratuszowym 6 (parter) do punktu oznaczonego hasłem „GRANTY”, w którym złożone koperty zostaną oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację kolejności ich wpływu. Koperty takie można również wysłać drogą pocztową na adres: Wydział Ochrony Środowiska i Energii, pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała, przy czym wówczas za dzień wpływu wniosku uznaje się dzień przyjęcia przesyłki w sekretariacie wydziału. Ewentualne opóźnienia operatora pocztowego stanowią ryzyko Mieszkańca decydującego się na taką formę dostarczenia Wniosku.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

§ 9.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja
1	Termin złożenia Wniosku o udział w Projekcie	Dokumenty złożono w terminie przewidzianym na nabór.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zostały złożone przez mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty dotyczą Inwestycji określonych w Regulaminie. Budynek jest zgodny z definicją budynku określoną w Regulaminie.
4	Forma wniesienia dokumentów	Grantobiorca złożył dokumenty w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu i w sposób wskazany w Regulaminie.
5	Kompletność Wniosku o udział w Projekcie	Grantobiorca złożył kompletne i prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, w sposób czytelny, zgodnie z zakresem określonym w § 8 ust. 2, z wypełnieniem wszystkich obowiązkowych pozycji we Wniosku.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Mieszkańca co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o udział w Projekcie. Nie przewiduje się możliwości poprawy i uzupełnienia złożonego już Wniosku poza uzupełnieniem o dokumenty weryfikacyjne podane w § 8 ust. 3, potwierdzające prawdziwość złożonych we Wniosku informacji.

4. W przypadku, gdy w naborze suma wartości grantów wynikających z Wniosków spełniających wymogi formalne przekroczy wartość Projektu, ustala się zasadę, że Wnioski złożone najwcześniej przechodzą na listę podstawową, aż do wyczerpania alokacji na granty ustalonej przez Grantodawcę, a pozostałe zostaną przeniesione na listę rezerwową (decydować będzie kolejność złożenia Wniosków).

5. Po ocenie ogłoszona zostanie na stronie www Projektu lista podstawowa i rezerwowa potencjalnych Grantobiorców – w formie wykazu unikalnych numerów ID nadanych złożonym Wnioskom o udział w Projekcie.

6. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańca z listy podstawowej lub jego wykluczenia z udziału w Projekcie. W takim przypadku obowiązuje zasada zastępowania wakatu Mieszkańcem, który wnioskował o taki sam wybrany rodzaj nowego źródła ciepła, a jednocześnie znajduje się na najwyższym miejscu listy rezerwowej.

7. W przypadku zgonu Mieszkańca znajdującego się na liście podstawowej, do momentu zawarcia umowy o powierzenie grantu, jego prawa i obowiązki może przejąć spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić, na miejsce zmarłego Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku zgonu Grantobiorcy, który podpisał umowę, jego prawa i obowiązki przechodzą na spadkobierców.

Rozdział 5. **Tryb aplikowania o granty**

§ 10.

Procedura aplikowania o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Miasto z IOK umowy na realizację Projektu na podstawie stosownej uchwały rady miejskiej określającej tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania po weryfikacji danych oraz oświadczeń złożonych przez Mieszkańców znajdujących się na liście podstawowej. Weryfikacja ta przeprowadzana będzie na podstawie dokumentów dostarczonych przez Mieszkańców, wskazanych we Wniosku o udział w Projekcie oraz na podstawie innych informacji posiadanych przez Miasto.

§ 11.

Przewiduje się wieloetapową procedurę aplikowania o udzielenie Grantu:

- 1) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę w celu uzyskania co najmniej 2 pisemnych ofert od potencjalnych wykonawców i pisemnego uzasadnienia wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym;
- 2) Złożenie wniosku o udzielenie grantu, zawierającego wszystkie dokumenty wynikające z wniosku o udział w projekcie oraz z wyboru najkorzystniejszej oferty, i jego weryfikacja przez Grantodawcę;
- 3) Zawarcie umowy o powierzenie Grantu po uprzedniej weryfikacji Grantobiorcy pod kątem niezalegania z płatnościami na rzecz Miasta oraz braku wykluczenia

z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych;

- 4) Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą;
- 5) Zgłoszenie gotowości Inwestycji do odbioru;
- 6) Odbiór Inwestycji.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 12.

1. Po odbiorze Inwestycji i opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę Grantobiorca złoży do Operatora wnioski o płatność celem rozliczenia Inwestycji oraz wypłaty grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca będzie zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Inwestycję;
- 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
- 3) Kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
- 4) Podpisana i opieczętowana co najmniej 2-letnia gwarancja na całość instalacji;
- 5) Dokumenty odbiorowe z dokumentacją fotograficzną (min. 3 zdjęcia zamontowanego źródła ciepła, w tym z tabliczką znamionową);
- 6) Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji powstałej przy realizacji Inwestycji od ryzyk obejmujących co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację, albo o zawarciu umowy ubezpieczenia całej nieruchomości wraz z instalacją powstałą w wyniku Inwestycji;
- 7) oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - o niewykorzystywaniu energii produkowanej przez nowe źródło ciepła na potrzeby działalności rolniczej, gospodarczej lub najmu,
 - o prawie dysponowania nieruchomością,
 - o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - dotyczące trwałości przedsięwzięcia, w tym zobowiązanie do zachowania trwałości przedsięwzięcia w całym okresie trwałości Projektu, tj. zachowania nowo

wybudowanej instalacji, utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym, zapewnienia przeglądów serwisowych i niezbędnych napraw oraz ubezpieczenia instalacji na swój koszt na okres trwałości Projektu.

3. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 13.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
- 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 14.

Zabezpieczenie grantów stanowiąc będą zapisy umowy o powierzenie grantu, dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 15.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzenie grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy będą zobowiązani umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości Projektu).

Rozdział 10.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 16.

Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej Grantobiorcom.

Rozdział 11.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 17.

1. Mieszkaniec/Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym we Wniosku o udział w projekcie, zarówno przez Grantodawcy jak również IOK.

2. Administratorem danych osobowych Mieszkańca/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.

3. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, Mieszkaniec/Grantobiorca może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pisemnie na adres siedziby Administratora,

- telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,

4. Dane Mieszkańca/Grantobiorcy będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa,

5. Dostęp do danych osobowych Mieszkańca/Grantobiorcy będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, podmioty z którymi została zawarta umowa powierzenia danych. Odbiorcą danych będzie Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

6. Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

7. Mieszkaniec/Grantobiorca może w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu,

8. Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Dane osobowe Mieszkańca/Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział 12. **Postanowienia końcowe**

§ 18.

Dopuszcza się wprowadzanie zmian do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 13.
Załączniki do regulaminu

§ 19.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – wzór Wniosku o udział w Projekcie
- 2) Załącznik 2 – wzór formularza zgody współwłaścicieli nieruchomości